

Chapter - 7

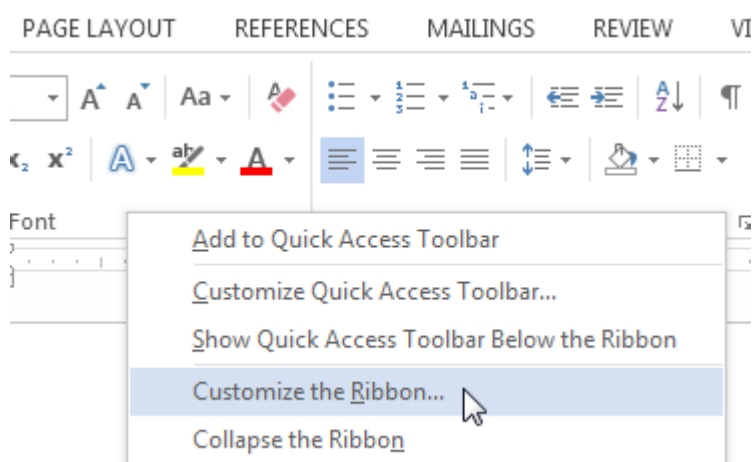
ऍम एस वर्ड 2013 में रिबन को कस्टमाइज करना

Customizing the Ribbon

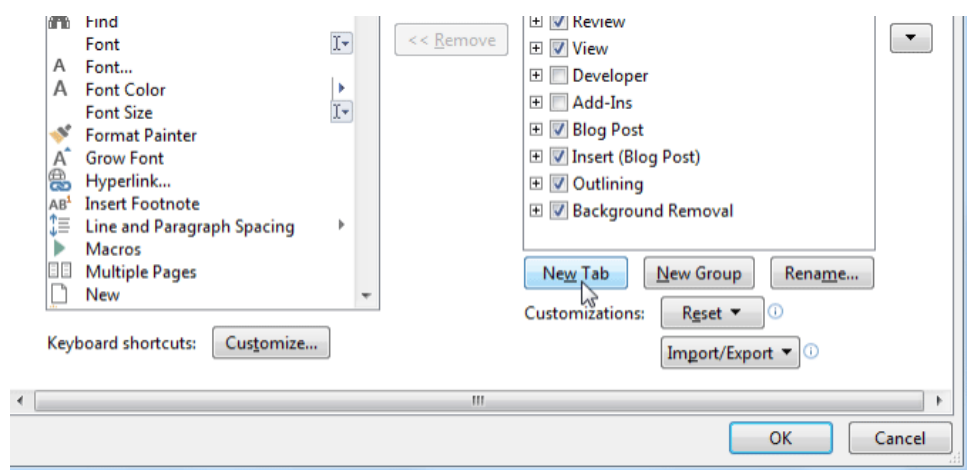
आप अपने स्वयं के Tab बनाकर उन Commands के साथ Ribbon को Customize कर सकते हैं जिन्हें आप उपयोग करना चाहते हैं। command हमेशा एक group के भीतर रखे जाते हैं, और आप अपने Tab को व्यवस्थित रखने के लिए जितने चाहें उतने group बना सकते हैं। यदि आप चाहते हैं, तो आप Tab में custom group बनाते समय भी किसी भी default Tab पर command जोड़ सकते हैं।

ऍम एस वर्ड 2013 में रिबन को कस्टमाइज करना (How to Customize the Ribbon in MS Word 2013)

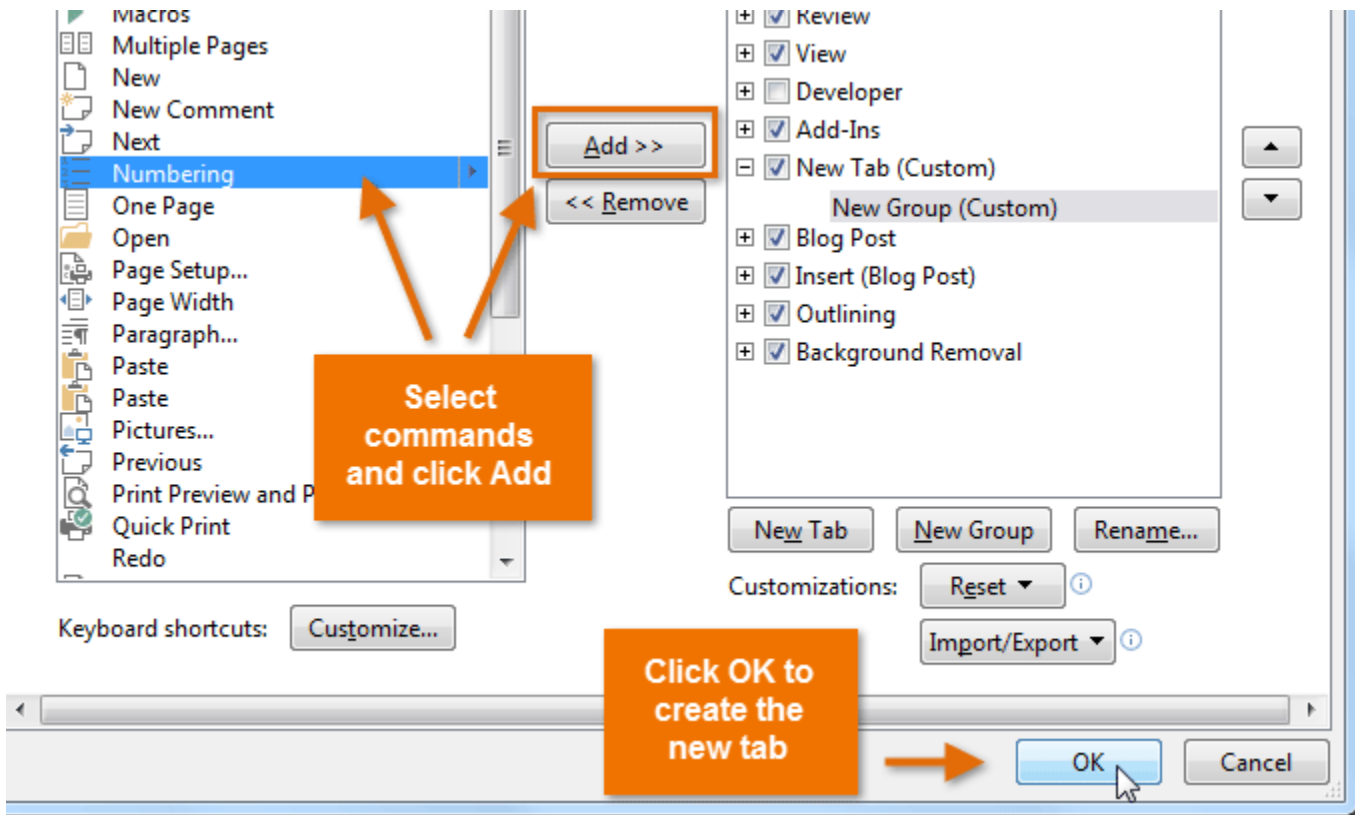
- सबसे पहले Ribbon पर राइट-क्लिक करें, फिर ड्रॉप-डाउन मेनू से Customize the Ribbon का चयन करें।



- Word options dialog box दिखाई देगा, इसमें new tab पर क्लिक करें।



- सुनिश्चित करें कि New group चुना गया है, एक command का चयन करें, फिर add पर क्लिक करें। आप command को group में drop भी कर सकते हैं।
- जब command जुड़ जाये उसके बाद ok पर क्लिक करें। command Ribbon में जुड़ जाएगी।



- यदि आपको इच्छित command दिखाई नहीं देता है, तो ड्रॉप-डाउन बॉक्स से choose command from पर क्लिक करें और all commands का चयन करें।

Customize the Ribbon and keyboard shortcuts.

